

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРАВОВЫХ АСПЕКТАХ

при оказании услуг в печатных центрах «ДЕЛЬФИН»

Условия предоставления услуг организациями, работающими с использованием товарного знака «Печатный дом «ДЕЛЬФИН» (далее — ИСПОЛНИТЕЛЬ).

Данная информация является неотъемлемой частью приглашения делать оферты.

По умолчанию печать осуществляется из готового файла Заказчика без коррекции, поэтому претензии по некорректной печати из файлов, самостоятельно подготовленных Заказчиком, считаются необоснованными, и Заказчик обязан оплатить оказанную услугу. По умолчанию не выполняется проверка на наличие орфографических и иных ошибок. При получении готовой работы, убедительная просьба, проверять качество выполненной услуги на месте - в печатном центре при операторе.

Любые корректировки файла оплачиваются дополнительно: изменения установок, дизайна, текста, верстка, допечатная подготовка, входной контроль дизайнерских и технических решений и др. При подготовке к печати проверка на наличие орфографических ошибок не производится.

В целях повышения качества обслуживания, по умолчанию, файлы Заказчика копируются на компьютер сотрудника печатного центра, осуществляющего выполнение заказа. Если Заказчик предпочитает оставить файлы на сменном носителе, Заказчик должен сообщить об этом сотруднику печатного центра.

Не производится печать любых материалов порнографической, экстремистской, нацистской, антигосударственной направленности, а также материалов, пропагандирующих насилие и жестокость, а равно любых иных материалов, изготовление и (или) распространение которых не допускается в соответствии с законодательством.

Не производится печать агитационных материалов (печатных материалов, содержащих признаки предвыборной агитации, агитации по вопросам референдумов), материалов, которые могут быть применены в ходе проведения общественно-политических акций и кампаний. Не производится печать денежных знаков, ценных бумаг, платежных, проездных и других подобных документов.

При цветном копировании ценных бумаг и иных документов (справок, свидетельств, дипломов, проездных и т.п.) на печати, штампы, подписи, порядковые номера обязательно ставится штамп «КОПИЯ».

Цветные копии документов (паспортов, свидетельств о рождении и пр.) со штампом «КОПИЯ» могут быть не приняты третьей стороной для нотариального заверения или в иных целях. Если цветная копия была выполнена по требованию Заказчика, то факт непринятия такой копии третьей стороной не может являться основанием для претензии к Исполнителю.

В изготовлении копии с документа, на котором имеются явные подчистки и (или) дописки либо добавлены отсутствующие в оригинале элементы, может быть отказано. В распечатке документа, в котором имеются явные признаки изменения оригинала (например, наличие изображений печатей, штампов, подписей, вставленных из других файлов) может быть отказано.

Не производится разработка макетов, предпечатная подготовка, печать, копирование, ламинирование регистрационных (номерных) знаков транспортных средств, их фрагментов и составных частей.

При цветной распечатке официальных документов на печати, штампы, подписи, порядковые номера ставится штамп «РАСПЕЧАТАНО С ЦИФРОВОГО НОСИТЕЛЯ».

Фотографии с дизайнерской обработкой (изменением графических элементов, фотомонтажом, дорисовкой, применением фильтров и т.п.) могут быть не приняты третьей стороной для использования в документах или в иных целях: фото на паспорт, визу, служебное удостоверение и пр. Если дизайнерская обработка была произведена с согласия Заказчика, то факт непринятия такой фотографии третьей стороной не может являться основанием для претензии к Исполнителю.

Распечатка и копирование фирменных бланков осуществляется по предъявлению официального письма-запроса от Заказчика с указанием количества необходимых копий. Также требуется приложить к письму-запросу образец макета фирменного бланка.

При цветной печати продукции с государственной символикой Заказчик должен подтвердить правомочность её использования — предъявить удостоверение государственного служащего или письмо от организации с указанием его паспортных данных и паспорт.

При печати официальных и иных документов, полиграфической и рекламной продукции может потребоваться дополнительное подтверждение полномочий Заказчика. При печати полиграфической и рекламной продукции, содержащей ссылку на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, Исполнитель вправе запросить документы, подтверждающие регистрацию такого юридического лица или индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации, легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения).

Перед тем, как сделать заказ на оказание печатных услуг, Заказчик обязан получить всю интересующую его информацию о свойствах выбранного материала: плотности, степени белизны, жесткости, ломкости при сгибе и пр. Все цветопробы, подгонка изображения в размер к определённому формату и т.д. выполняются за счет заказчика.

Ответственность исполнителя в любом случае не может превышать стоимости оказанных услуг.

В случае выхода из строя носителя информации Заказчика по доказанной в установленном порядке вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость носителя в размере не более 100 белорусских рублей, при этом риск утери информации на данном носителе несёт Заказчик, который обязан заранее, до обращения к Исполнителю, выполнить резервное копирование информации.

Заказчик несет полную исключительную ответственность за соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации. Исполнитель не несет ответственности за соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации по заданию Заказчика. При необходимости Исполнитель имеет право затребовать у Заказчика расписку о не нарушении им авторских прав третьих лиц.

Лица, имеющие явные признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не обслуживаются.